

Umowa o naukę

zawarta w dniu w Elblągu pomiędzy Elbląską Uczelnią Humanistyczno-Ekonomiczną
w Elblągu zwaną w dalszej części umowy Uczelnią reprezentowaną przez Rektora – Zdzisława Dubiellę,
a Panią/Panem

miejsce zamieszkania

PESEL

legitymującą/ym się dowodem osobistym seria

zwaną/ym w dalszej części umowy Studentem, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi naukę na studiach wyższych od semestru
zgodnie z planem studiów kierunku oraz według zasad
określonych w Regulaminie studiów w Uczelni, a po spełnieniu przez Studenta wszystkich
wymaganych warunków - wydać dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. Uczelnia zapewnia warunki do nauki przez: program kształcenia zgodny z wymogami ministra
właściwego ds. szkolnictwa wyższego, zatrudnienie wykwalifikowanej kadry wykładowców,
udostępnienie odpowiednio wyposażonych pomieszczeń, obsługę administracyjną procesu kształcenia.
3. Uczelnia dopuszcza możliwość zaproponowania studentowi zmiany kierunku lub rozwiązanie umowy,
jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji minimalna liczba zgłoszeń uniemożliwia uruchomienie
danego kierunku. W takim przypadku strony wykluczają odpowiedzialność odszkodowawczą Uczelni
za niepodjęcie studiów, a opłaty dokonane na nieuruchomiony kierunek podlegają zwrotowi zgodnie
z § 3 ust. 5.
4. Student zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem studiów i przestrzegania jego postanowień
oraz innych postanowień regulujących zasady funkcjonowania Uczelni. Student nabywa prawa
studenta z chwilą immatrykulacji.
5. Student zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych
zawartych w umowie, w tym o zmianie miejsca zamieszkania. Skutki niedochowania tego obowiązku
obciążają Studenta.
6. Studia odbywane na podstawie niniejszej umowy są odpłatne. Student zobowiązuje się
do terminowego uiszczania opłat za naukę zgodnie z postanowieniami § 2 niniejszej umowy.

§ 2

1. Wysokość opłaty za naukę jest ustalana odrębnie dla poszczególnych kierunków, poziomu i profilu
studiów w postaci wykazu opłat, dołączonego do niniejszej umowy w formie załącznika, który stanowi
integralną część umowy.
2. Opłata rekrutacyjna wynosi 85 zł.
3. Jednorazowa opłata roczna wnoszona jest w dwóch transzach: w pierwszym roku studiów pierwsza
transza wnoszona jest w terminie do dnia 30 września (za semestr zimowy danego roku
akademickiego), druga transza wnoszona jest do dnia 28 lutego (za semestr letni danego roku
akademickiego). Wysokość opłaty rocznej oraz wysokość poszczególnych transz wskazana jest w
załączniku do umowy.
4. Student, który nie dokona płatności w terminach określonych w ust. 3 oraz w wysokości określonej
w załączniku do umowy, przechodzi w danym semestrze w system płatności w ratach.
5. Płatność w ratach wnoszona jest zgodnie z harmonogramem wskazanym w załączniku do umowy.
6. W szczególnych przypadkach losowych na pisemny i uzasadniony wniosek Studenta Uczelnia może
wyrazić zgodę na inne rozłożenie rat opłaty za naukę.
7. Niezależnie od opłat wskazanych w załączniku do umowy, Student zobowiązuje się wnosić opłaty

w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana: za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce; dodatkowe zajęcia nieobjęte planem studiów; uzupełnienie różnic programowych; koszty organizacji i przebiegu praktyki, w sytuacji kiedy Uczelnia skierowała studenta na praktykę; inne opłaty w szczególności za: wydanie duplikatów legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów wyższych.

8. Opłaty wynikające z niniejszej umowy Student wnosi na indywidualne konto bankowe założone Studentowi przez Uczelnię i podane do jego wiadomości. Zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego przez Uczelnię nie wymaga zmiany umowy. O zmianie rachunku Uczelnia zawiadamia Studenta.
9. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu zapłaconej kwoty na konto bankowe Uczelni. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie raty opłaty za naukę skutkuje naliczeniem przez Uczelnię opłaty dodatkowej według stawki określonej w załączniku do umowy.
10. Student obowiązany jest do okazania dowodu opłaty na wezwanie upoważnionych pracowników Uczelni.
11. Świadczeniem wzajemnym za wnoszoną opłatą jest zapewnienie Studentowi uczestnictwa w prowadzonych zajęciach oraz dopuszczenie do sesji egzaminacyjnej.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, których dotyczy zgodnie z § 1 ust. 1 i wygasa, poza innymi przypadkami określonymi w umowie, z chwilą ukończenia studiów przez Studenta lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.
2. W sytuacji przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy zostaje odpowiednio przedłużony. Student wnosi wówczas opłaty za studia według stawek opłat ustalonych właściwym zarządzeniem Rektora dla rocznika studiów, z którym Student kontynuuje naukę na danym kierunku i poziomie studiów.
3. Strony mają prawo do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów lub pisemnego wniosku o skreślenie z listy studentów jest równoznaczne z wypowiedzeniem niniejszej umowy.
4. Okres wypowiedzenia liczony jest od dnia wpłynięcia pisemnego wypowiedzenia do Uczelni. Wypowiedzenie umowy powoduje jej rozwiązanie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wypowiedzenie umowy. Student zobowiązany jest do uiszczenia czesnego za okres do dnia rozwiązania umowy. W przypadku złożenia wypowiedzenia do końca września danego roku akademickiego Student ma prawo do zwrotu czesnego na nowy rok akademicki w kwocie jaka została przez niego wpłacona (opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi). Studentowi, który uiścił czesne, na jego pisemny wniosek, przysługuje zwrot części opłaconego czesnego przypadającego proporcjonalnie za okres wyliczony według zasad określonych w zdaniach poprzednich (opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi).
5. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 1 ust. 3 z powodu nieuruchomienia kierunku wszystkie opłaty (opłata z tytułu czesnego oraz opłata rekrutacyjna) dokonane na nieuruchomiony kierunek podlegają zwrotowi.
6. W przypadku skreślenia z listy studentów w wyniku przeprowadzonego z urzędu postępowania administracyjnego Studentowi, na jego pisemny wniosek, przysługuje zwrot części opłaconego czesnego, przypadającego proporcjonalnie za okres od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wydana została decyzja o skreśleniu z listy studentów do końca semestru. Student jest zobowiązany do uiszczenia czesnego w odpowiedniej części, o której mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku skreślenia z listy studentów za niezaliczenie roku Student jest zobowiązany do zapłaty czesnego za rok, którego nie zaliczył.
7. W przypadku przekraczającego 30 dni opóźnienia w dokonywaniu wpłat rat opłaty za naukę, o których mowa w § 2 ust. 4, Uczelnia ma prawo do skreślenia Studenta z listy studentów i tym samym rozwiązania niniejszej umowy. Student skreślony z listy studentów z powodu braku opłat ma obowiązek uregulować opłaty do dnia wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów. Ponowne wpisanie na listę studentów na podstawie nowej umowy o naukę będzie możliwe po uregulowaniu wszystkich zaległości w opłatach oraz po uiszczeniu opłaty rekrutacyjnej.
8. Od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć nie pobiera się opłaty czesnego. Jeżeli urlop został przyznany Studentowi w trakcie trwania roku akademickiego, na pisemny wniosek Studenta,

wniesiona opłata czesnego jest zwracana Studentowi proporcjonalnie za okres od następnego miesiąca po miesiącu, w którym student uzyskał zgodę na urlop do końca danego semestru. W przypadku braku takiego wniosku, wniesiona opłata zostanie zaliczona w poczet opłat za kolejny okres.

9. Studenta obciąża się kosztami wysłania wezwania do zapłaty i wezwania ostatecznego do zapłaty według stawek aktualnego cennika Poczty Polskiej na dzień wysłania wezwania.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące zasady funkcjonowania uczelni, a także przepisy wewnętrzne wydane przez władze Uczelni.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(czytelny podpis studenta)

.....
(pieczęć i podpis Rektora)

Umowa o naukę

zawarta w dniu w Elblągu pomiędzy Elbląską Uczelnią Humanistyczno-Ekonomiczną
w Elblągu zwaną w dalszej części umowy Uczelnią reprezentowaną przez Rektora – Zdzisława Dubiellę,
a Panią/Panem
miejsce zamieszkania
.....
PESEL
legitymującą/ym się dowodem osobistym seria
zwaną/ym w dalszej części umowy Studentem, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi naukę na studiach wyższych od semestru
zgodnie z planem studiów kierunku oraz według zasad
określonych w Regulaminie studiów w Uczelni, a po spełnieniu przez Studenta wszystkich
wymaganych warunków - wydać dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. Uczelnia zapewnia warunki do nauki przez: program kształcenia zgodny z wymogami ministra
właściwego ds. szkolnictwa wyższego, zatrudnienie wykwalifikowanej kadry wykładowców,
udostępnienie odpowiednio wyposażonych pomieszczeń, obsługę administracyjną procesu kształcenia.
3. Uczelnia dopuszcza możliwość zaproponowania studentowi zmiany kierunku lub rozwiązanie umowy,
jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji minimalna liczba zgłoszeń uniemożliwia uruchomienie
danego kierunku. W takim przypadku strony wykluczają odpowiedzialność odszkodowawczą Uczelni
za niepodjęcie studiów, a opłaty dokonane na nieuruchomiony kierunek podlegają zwrotowi zgodnie
z § 3 ust. 5.
4. Student zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem studiów i przestrzegania jego postanowień
oraz innych postanowień regulujących zasady funkcjonowania Uczelni. Student nabywa prawa
studenta z chwilą immatrykulacji.
5. Student zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych
zawartych w umowie, w tym o zmianie miejsca zamieszkania. Skutki niedochowania tego obowiązku
obciążają Studenta.
6. Studia odbywane na podstawie niniejszej umowy są odpłatne. Student zobowiązuje się
do terminowego uiszczania opłat za naukę zgodnie z postanowieniami § 2 niniejszej umowy.

§ 2

1. Wysokość opłaty za naukę jest ustalana odrębnie dla poszczególnych kierunków, poziomu i profilu
studiów w postaci wykazu opłat, dołączonego do niniejszej umowy w formie załącznika, który stanowi
integralną część umowy.
2. Opłata rekrutacyjna wynosi 85 zł.
3. Jednorazowa opłata roczna wnoszona jest w dwóch transzach: w pierwszym roku studiów pierwsza
transza wnoszona jest w terminie do dnia 30 września (za semestr zimowy danego roku
akademickiego), druga transza wnoszona jest do dnia 28 lutego (za semestr letni danego roku
akademickiego). Wysokość opłaty rocznej oraz wysokość poszczególnych transz wskazana jest w
załączniku do umowy.
4. Student, który nie dokona płatności w terminach określonych w ust. 3 oraz w wysokości określonej
w załączniku do umowy, przechodzi w danym semestrze w system płatności w ratach.
5. Płatność w ratach wnoszona jest zgodnie z harmonogramem wskazanym w załączniku do umowy.
6. W szczególnych przypadkach losowych na pisemny i uzasadniony wniosek Studenta Uczelnia może
wyrazić zgodę na inne rozłożenie rat opłaty za naukę.
7. Niezależnie od opłat wskazanych w załączniku do umowy, Student zobowiązuje się wносить opłaty

w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana: za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce; dodatkowe zajęcia nieobjęte planem studiów; uzupełnienie różnic programowych; koszty organizacji i przebiegu praktyki, w sytuacji kiedy Uczelnia skierowała studenta na praktykę; inne opłaty w szczególności za: wydanie duplikatów legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów wyższych.

8. Opłaty wynikające z niniejszej umowy Student wnosi na indywidualne konto bankowe założone Studentowi przez Uczelnię i podane do jego wiadomości. Zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego przez Uczelnię nie wymaga zmiany umowy. O zmianie rachunku Uczelnia zawiadamia Studenta.
9. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu zapłaconej kwoty na konto bankowe Uczelni. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie raty opłaty za naukę skutkuje naliczeniem przez Uczelnię opłaty dodatkowej według stawki określonej w załączniku do umowy.
10. Student obowiązany jest do okazania dowodu opłaty na wezwanie upoważnionych pracowników Uczelni.
11. Świadczeniem wzajemnym za wnoszoną opłatą jest zapewnienie Studentowi uczestnictwa w prowadzonych zajęciach oraz dopuszczenie do sesji egzaminacyjnej.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, których dotyczy zgodnie z § 1 ust. 1 i wygasa, poza innymi przypadkami określonymi w umowie, z chwilą ukończenia studiów przez Studenta lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.
2. W sytuacji przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy zostaje odpowiednio przedłużony. Student wnosi wówczas opłaty za studia według stawek opłat ustalonych właściwym zarządzeniem Rektora dla rocznika studiów, z którym Student kontynuuje naukę na danym kierunku i poziomie studiów.
3. Strony mają prawo do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów lub pisemnego wniosku o skreślenie z listy studentów jest równoznaczne z wypowiedzeniem niniejszej umowy.
4. Okres wypowiedzenia liczony jest od dnia wpłynięcia pisemnego wypowiedzenia do Uczelni. Wypowiedzenie umowy powoduje jej rozwiązanie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wypowiedzenie umowy. Student zobowiązany jest do uiszczenia czesnego za okres do dnia rozwiązania umowy. W przypadku złożenia wypowiedzenia do końca września danego roku akademickiego Student ma prawo do zwrotu czesnego na nowy rok akademicki w kwocie jaka została przez niego wpłacona (opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi). Studentowi, który uiścił czesne, na jego pisemny wniosek, przysługuje zwrot części opłaconego czesnego przypadającego proporcjonalnie za okres wyliczony według zasad określonych w zdaniach poprzednich (opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi).
5. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 1 ust. 3 z powodu nieuruchomienia kierunku wszystkie opłaty (opłata z tytułu czesnego oraz opłata rekrutacyjna) dokonane na nieuruchomiony kierunek podlegają zwrotowi.
6. W przypadku skreślenia z listy studentów w wyniku przeprowadzonego z urzędu postępowania administracyjnego Studentowi, na jego pisemny wniosek, przysługuje zwrot części opłaconego czesnego, przypadającego proporcjonalnie za okres od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wydana została decyzja o skreśleniu z listy studentów do końca semestru. Student jest zobowiązany do uiszczenia czesnego w odpowiedniej części, o której mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku skreślenia z listy studentów za niezaliczenie roku Student jest zobowiązany do zapłaty czesnego za rok, którego nie zaliczył.
7. W przypadku przekraczającego 30 dni opóźnienia w dokonywaniu wpłat rat opłaty za naukę, o których mowa w § 2 ust. 4, Uczelnia ma prawo do skreślenia Studenta z listy studentów i tym samym rozwiązania niniejszej umowy. Student skreślony z listy studentów z powodu braku opłat ma obowiązek uregulować opłaty do dnia wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów. Ponowne wpisanie na listę studentów na podstawie nowej umowy o naukę będzie możliwe po uregulowaniu wszystkich zaległości w opłatach oraz po uiszczeniu opłaty rekrutacyjnej.
8. Od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć nie pobiera się opłaty czesnego. Jeżeli urlop został przyznany Studentowi w trakcie trwania roku akademickiego, na pisemny wniosek Studenta,

wniesiona opłata czesnego jest zwracana Studentowi proporcjonalnie za okres od następnego miesiąca po miesiącu, w którym student uzyskał zgodę na urlop do końca danego semestru. W przypadku braku takiego wniosku, wniesiona opłata zostanie zaliczona w poczet opłat za kolejny okres.

9. Studenta obciąża się kosztami wysłania wezwania do zapłaty i wezwania ostatecznego do zapłaty według stawek aktualnego cennika Poczty Polskiej na dzień wysłania wezwania.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące zasady funkcjonowania uczelni, a także przepisy wewnętrzne wydane przez władze Uczelni.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(czytelny podpis studenta)

.....
(pieczęć i podpis Rektora)

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI**KIERUNEK Pielęgniarstwo studia I stopnia - stacjonarne**

Proszę o wybór systemu płatności za usługi edukacyjne(zaznacz właściwy kwadrat):

Płatność jednorazowa - koszt roku wynosi **6.400 zł**

- płatności jednorazowe za semestr w I, II, III i IV roku studiów

I transza do 30.09 danego roku	II transza do 28.02 danego roku
3200 zł	3200 zł

UWAGA: w przypadku braku wpłat we wskazanych terminach Student przechodzi w system płatności w ratach
przechodzi w system płatności w ratach

Płatność w ratach – koszt roku wynosi **6.900 zł**

- płatności w ratach w I, II i III roku studiów

I rata do 15.10. danego roku	II rata do 15.11. danego roku	III rata do 15.12. danego roku	IV rata do 15.01. danego roku	V rata do 15.02. danego roku
690 zł	690 zł	690 zł	690 zł	690 zł
VI rata do 15.03. danego roku	VII rata do 15.04. danego roku	VIII rata do 15.05. danego roku	IX rata do 15.06. danego roku	X rata do 15.07. danego roku
690 zł	690 zł	690 zł	690 zł	690 zł

- płatności w ratach w IV roku studiów

I rata do 15.10. danego roku	II rata do 15.11. danego roku	III rata do 15.12. danego roku	IV rata do 15.01. danego roku	V rata do 15.02. danego roku
690 zł	690 zł	690 zł	690 zł	690 zł

INNE OPŁATY

- opłata za legitymację – **22 zł** (płatna w terminie do 15.10 w I roku studiów)
- opłata dodatkowa za nieterminową wpłatę raty – **10 zł** – termin płatności zgodny z datą naliczenia kary
- opłata za seminarium dyplomowe **400 zł** (płatne po 200 zł w terminie do 15.07 w III roku studiów i do 15.02 w IV roku studiów)
- opłata za archiwizację dokumentów – **250 zł** (płatna w terminie do 15.02 w I roku studiów)
- opłata za praktyki zawodowe – dotyczy studentów, którym praktyki na ich wniosek organizuje uczelnia; opłata w kwocie określonej aktualnym zarządzeniem Rektora w sprawie określenia wysokości opłat za usługi edukacyjne
- opłata za ubezpieczenie OC i NNW (płatna do 15.10 w roku akademickim, w którym występują praktyki zawodowe; kwota wskazana aktualnym zarządzeniem Rektora w zależności od kosztów polisy)

UWAGA: Indywidualny numer konta bankowego dla wpłat za usługi edukacyjne zostanie wysłany na wskazany podczas rejestracji adres e-mail.

Kontakt: Dział rozliczeń finansowych ze studentami tel.55 239 38 28; e-mail: windykacja@euh-e.edu.pl

podpis Studenta:

KLAUZULA ZGODY

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.), zwane także jako RODO:

(w przypadku wyrażenia zgody proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwy kwadrat)

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów marketingowych i promocji usług Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu (dalej zwanej Uczelnią) oferowanych samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami, w szczególności na przesyłanie informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- wyrażam zgodę na utrwalanie mojego wizerunku w czasie odbywania studiów w postaci fotografii i innych nośników cyfrowych, w szczególności w czasie zajęć i innych uroczystości uczelnianych oraz nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku utrwalonego w sposób wyżej określony do celów reklamowych i promocyjnych Uczelni: na stronie internetowej Uczelni, na portalach społecznościowych, w wydawnictwach i publikacjach Uczelni, materiałach reklamowych, reklamach publikowanych w prasie i telewizji oraz prezentowanych w miejscach publicznych w kraju i za granicą.

W powyższym zakresie **ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody w każdym czasie**. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem.

.....
data i czytelny podpis

.....
imię i nazwisko

.....
kierunek studiów

Proszę odpowiedzieć na poniższe pytanie i dołączyć do pozostałych dokumentów. Pozwoli to oszacować ilość osób chętnych do udziału w zajęciach (dotyczy pozostałych dni pon-czw.). Szczegóły i zasady będą omawiane na pierwszych zjazdach.

Czy jest Pani/Pan zainteresowana/y uczestnictwem w zajęciach, które mogłyby być organizowane przez Uczelnię dwa razy w miesiącu, w dni robocze, w godzinach popołudniowych?

TAK

NIE

dziękuję za odpowiedź! 😊

.....
imię i nazwisko

Elbląg, dnia.....

.....
kierunek studiów

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zobowiązuje się dostarczyć do dnia

1. Zaświadczenie o szczepieniu WZW typu B (przeciwko żółtacze).
2. Zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki na wybranym kierunku medycznym.

.....

czytelny podpis