

## **Regulamin Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu**

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”), określa podstawowe zasady organizacji zajęć w CDiSM, zasady udziału studentów w zajęciach organizowanych w Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej (dalej „CDiSM”), obowiązki i odpowiedzialność uczestników zajęć i prowadzących zajęcia oraz innych osób realizujących zadania w CDiSM.
2. Decyzję o planie zajęć w pracowniach symulacyjnych w danym semestrze podejmuje Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu w porozumieniu z Kierownikiem CDiSM.
3. Na terenie CDiSM – obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, zakaz używania wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych.
4. W pracowniach CDiSM obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania napojów i posiłków.
5. Posiłki można spożywać tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
6. W holu i obszarach komunikacji obowiązuje zachowanie spokoju i kultury osobistej.
7. Przed rozpoczęciem zajęć, odbywających się na terenie CDiSM, obowiązuje zmiana obuwia (obuwie medyczne lub obuwie miękkie i lekkie) oraz odzieży na medyczną (strój medyczny adekwatny do danego kierunku kształcenia).
8. Na teren sal zabrania się wnoszenia odzieży wierzchniej oraz torebek, plecaków i innych tego typu przedmiotów, z których korzystanie w trakcie zajęć nie jest niezbędne bądź których obecność w CDiSM jest niepożądana ze względu na funkcję i charakter prowadzonych zajęć.

9. Wyposażenie CDiSM może być używane zgodnie z jego przeznaczeniem tylko do celów wykładowych.

10. W przypadku niestosowania się do Regulaminu wykładowca lub technik ma prawo nie dopuścić studenta do zajęć.

## §2

### Obowiązki wykładowcy

1. Za porządek pozostawiony w pracowniach CDiSM odpowiada wykładowca.

2. Wykładowca pobiera klucz do sali CDiSM w recepcji. Zdanie klucza musi zostać potwierdzone podpisem.

3. Scenariusz, który ma być wykorzystany na zajęciach, musi zostać zgłoszony przez wykładowcę do techników nie później niż do środy poprzedzającej termin zajęć.

4. Autor scenariusza jest odpowiedzialny za jego realizację. Scenariusz powinien uwzględniać najnowszą wiedzę medyczną.

5. W przypadku uszkodzenia sprzętu dydaktycznego wykładowca prowadzący zajęcia jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić zaistniały fakt technikowi symulacji.

6. Wykładowca odpowiednio wcześniej zgłasza technikom zapotrzebowanie na sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć. Po zakończonych zajęciach sprzęt należy zwrócić.

7. Zabronione jest prowadzenie zajęć z wykorzystaniem uszkodzonego sprzętu.

8. Zabronione jest prowadzenie zajęć pod nieobecność technika.

9. Zabrania się wykładowcom wchodzenia i przebywania na terenie CDiSM w godzinach, kiedy nie mają zaplanowanych zajęć. Zajęcia w CDiSM powinny być prowadzone zgodnie z planem.

10. Wszystkie zajęcia prowadzone w CDiSM, które będą odbywały się w innym terminie niż pierwotnie zaplanowane muszą być bezwzględnie zgłoszone do planisty i kierownika techników i naniesione w planie.

11. Sprzęt znajdujący się w CDiSM należy używać wyłącznie z jego przeznaczeniem. Zabrania się eksperymentowania na sprzęcie i wprowadzania zmian niezgodnych z zaleceniami producenta.

12. Zabronione jest wynoszenie sprzętu poza teren CDiSM.

### §3

#### Obowiązki studenta

1. Warunkiem uczestniczenia przez studenta w zajęciach w CDiSM jest zapoznanie się z Regulaminem, co oznacza, że udział studenta w zajęciach jest równoznaczny z akceptacją postanowień Regulaminu. Student jest zobowiązany do wyrażenia pisemnej zgody na trwałe rejestrowanie przebiegu zajęć przy pomocy urządzeń audio-wideo, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1**. Oświadczenie to pozostaje wewnętrzną dokumentacją CDiSM i służy realizacji m.in. założeń debriefingu. Student może wyrazić zgodę na publikowanie wizerunku i głosu w celach marketingowych i promocyjnych Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a**.

2. Przed rozpoczęciem zajęć student zobowiązany jest rzeczy osobiste pozostawić w szatni. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez studenta w szatni.

3. Studentów obowiązuje zakaz wnoszenia do pracowni CDiSM i używania sprzętu elektronicznego takiego jak np.: telefon komórkowy, notebook, tablet, czytnik elektroniczny, sprzęt audio.

4. Przed rozpoczęciem zajęć wymagane jest zdjęcie biżuterii z palców i nadgarstków oraz zegarka (paznokcie na dłoniach muszą być krótkie).

5. Studentów obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia i używania przyborów do pisania w salach symulacji wysokiej wierności.

6. Studenci są zobowiązani do zakupu rękawiczek ochronnych i używania ich podczas zajęć. Studenci ratownictwa medycznego dodatkowo zobowiązani są do posiadania stetoskopu.

7. Studenci w pracowniach dydaktycznych CDiSM mogą pozostawać jedynie w obecności wykładowcy lub technika symulacji.

8. Student przemieszcza symulatory jedynie za zgodą wykładowcy lub technika w sposób przez niego wskazany.

9. Student jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania wykładowcy prowadzącego zajęcia o wszelkich nieprawidłowościach mających miejsce podczas zajęć dydaktycznych, w tym o wszelkich przejawach naruszenia Regulaminu przez siebie bądź innych uczestników zajęć.

#### §4

#### Obowiązki technika

1. Zabronione jest przystąpienie do prowadzenia zajęć po wykryciu awarii.

2. Technicy w ramach możliwości zobowiązani są usunąć usterkę. Jeżeli będzie to niemożliwe, należy niezwłocznie sporządzić protokół awarii ze wskazaniem w szczególności: czasu wystąpienia awarii, jej przyczyn, okoliczności powstania i opisu usterki.

3. Przygotowanie wykazu materiałów eksploatacyjnych wymagających zamówienia (dotyczących aparatury dydaktycznej) oraz ich zakup stanowi zadanie kierownika techników.

4. Przygotowanie wykazu i zakup medycznych materiałów jednorazowego użytku wymagających zamówienia (strzykawki, igły, venflony, rękawiczki itp.) stanowi zadanie kierownika techników.

5. Za odbiór zamówionych materiałów eksploatacyjnych i sprzętu jednorazowego odpowiada kierownik techników.

6. Technik zobowiązany jest do sprawdzenia stanu pracowni po każdym zajęciach.

7. Dostęp do magazynu sprzętu i materiałów eksploatacyjnych posiadają tylko osoby upoważnione.

8. Ewidencję magazynu należy prowadzić w formie papierowej lub elektronicznej.